

Нархлар статистикаси бўлими тўғрисида

НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси Нархлар статистикаси бўлимининг (кейинги ўринларда Бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини юритиш тартибини белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика кўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси (кейинги ўринларда Бошқармаси деб аталади) марказий аппаратининг таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика кўмитаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим нархлар статистикаси масалалари бўйича фаолиятини статистика бошқармаси таркибий бўлимлари, туманлар ва шаҳарлар статистика бўлимлари (кейинги ўринларда ҳудудий статистика органлари деб аталади) билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси бошлиғининг биринчи ўринбосарига бўйсунди.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

давлат статистикасида ягона сиёсатни ишлаб чиқиш ва бажариш, статистикани ташкил қилишнинг самарали тизимини таъминлаш ва давлат статистикасини мувофиқлаштириш ва функционал тартибга солиш соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, нархлар статистикаси ишларнинг режа-жадвали, Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармасининг иш режаларини ўз вақтида шакллантирилишини таъминлаш;

статистика органлари фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифларни таҳлил қилиш ва ишлаб чиқиш, таклифларни амалда рўёбга чиқаришда иштирок этиш;

нархлар статистикаси бўйича статистик ҳисоботларни юритишда қиёсий ва таққослама таҳлилий маълумотларни ўз муддатларида сифатли тайёрланишини таъминлаш ҳамда статистик маълумотларни ҳисобга олиш услубиятларини халқаро стандарт ва қоидалар талабларидан келиб чиқиб амалиётга жорий этиб бориш;

нархлар статистикаси бўйича маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш тизимини такомиллаштириш;

нархлар статистикаси бўйича статистик кўрсаткичларнинг ишончилигини, ҳолислигини ва комплекслигини таъминлаш, нархлар статистикасига оид Давлат статистика ишлари дастурининг бажарилишини таъминлаш;

7. Бўлим ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

худудий статистика органларининг нархлар статистикаси масалаларида ўзларига юклатилган вазифава функцияларини самарали амалга ошириш бўйича фаолиятини ташкил этади ва мувофиқлаштиради;

нархлар статистикаси соҳасида давлат статистика ҳисоботлари тизимини такомиллаштириш юзасидан таклифлар тайёрлайди ва Давлат статистика қўмитасига тақдим этади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари, шу жумладан, электрон шаклдаги мурожаатларнинг тегишли қисмини кўриб чиқади ва улардаги масалаларни ҳал қилиш бўйича, зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида таклифлар тайёрлайди;

статистик тўпламлар ва маърузалар учун нархлар статистикаси бўйича маълумотлар тайёрлайди;

Давлат статистика ишлари дастурига мувофиқ, Бошқарма раҳбарияти топшириғига асосан ҳамда фойдаланувчиларнинг сўровлари асосида нархлар статистикасига оид маълумотларни тайёрлайди;

Бўлимнинг услубий, иқтисодий, ташкилий ва статистика ишлари режаларини шакллантиради ва белгиланган муддатларда уларнинг ижросини таъминлайди;

нархлар статистикаси амалиётига замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишни амалга оширади;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди.

Бўлим ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли бажарилишини Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган иқтисодийнинг энг муҳим устивор йўналишларини, иқтисодий ислохотларни янада чуқурлаштириш, таркибий ўзгартириш ва диверсификация қилиш бўйича ишлиб чиқилган дастурларда белгиланган вазифаларни ҳамда мамлакатдаги ижтимоий ва иқтисодий ривожланишнинг тенденциясини (ҳолатини) ҳисобга олган ҳолда таъминлайди.

Бўлим белгиланган тартибда ўзига юкланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

нархлар статистикаси кузатувларини ташкил этиш ва услубиятини такомиллаштириш бўйича Бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бўлимга юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур бўлган маълумот ва ахборотларни Бошқарма бўлимлари ҳамда ҳудудий статистика органларидан олиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича Бошқарма бўлимлари билан ҳамкорлик қилиш;

нархлар статистикасига оид давлат статистика ҳисоботларини йиғиш муддатларини мақбуллаштириш, уларни қайта ишлаш, тўлиқлилигини таъминлаш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқади ва амалга оширади;

Бўлим статистиканинг ягона илмий услубиятига асосан статистик маълумотларни тартибга солиш ва уларнинг сифатини ошириш учун, ваколатига кирадиган статистик, таҳлилий ва бошқа маълумотларнинг савияси учун жавобгар бўлади;

Бўлим бошлиғи ва ходимлари Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган энг муҳим устивор вазифалар ва замонвий талаблардан келиб чиқиб, шунингдек Ўзбекистон Республикаси “Давлат статистикаси тўғрисида”ги Қонуни, Давлат статистика кўмитаси тўғрисидаги Низоми, ҳамда ушбу низомда белгиланган вазифалар, функциялар, мажбуриятларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли амалга оширилиши, ўзига берилган ваколатлар, ҳуқуқлардан қонун ҳужжатларига мувофиқ фойдаланилиши учун жавоб берадилар;

Бўлим фаолиятига тегишли масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва йиғилишларда иштирок этади.

9. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

давлат статистикаси принципларига амал қилиш, илғор халқаро амалиётга мувофиқ фойдаланилаётган усуллар ва методикаларни доимий равишда такомиллаштириш;

Бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

10. Бўлимнинг таркибига бўлим бошлиғи, бўлим бошлиғи ўринбосари, бош ва етакчи мутахассислар киради.

11. Бўлим ишига бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Бўлим бошлиғи ва мутахассислари Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

13. Бўлим қуйидагиларни амалга оширади:

Бўлим фаолияти ривожланишнинг миллий ва минтақавий хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда илмий методологияга, халқаро стандартлар ва қоидаларга асосланган, давлат ҳокимияти ва бошқарув органлари, хўжалик юритувчи субъектлар, фуқаролар ва ташкилотларнинг расмий статистика ахборотларига бўлган эҳтиёжини қондирувчи ахборот-статистика тизимининг самарали фаолият кўрсатишини таъминлашга йўналтириш;

истеъмол нархлари статистикаси ва истеъмол нархлари индекси бўйича ахборотларни Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ва муддатларда йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ва чоп этиш;

истеъмол нархлари статистикаси ва истеъмол нархлари индекси ахборотларини шакллантириш масалалари бўйича ҳудудий органлар фаолиятини мувофиқлаштириш;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда, истеъмол нархлари статистикаси ва истеъмол нархлари индекси статистикаси асосий кўрсаткичларининг такомиллаштирилган маълумотлар базасини юритиш.

ишлаб чиқарувчилар нархлари статистикаси бўйича ахборотларни Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ва муддатларда йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ва чоп этиш;

ишлаб чиқарувчилар нархлари статистикаси ҳисоботларини электрон шаклда тақдим этиш ва электрон ҳужжат айланиши тизимини жорий қилиш ишларини ташкил этиш, бу йўналишда ҳудудий статистика органлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда, ишлаб чиқарувчилар нархлари статистикаси асосий кўрсаткичларининг такомиллаштирилган маълумотлар базасини юритиш.

5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш

14. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика кўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Ўзбекистон Республикаси Давлат

статистика кўмитаси тўғрисида низом, мазкур низом, Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси бошлиғининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек статистика бошқармасининг иш режалари, Бўлимнинг иш режалари ва бўлим ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси бошлиғи томонидан тасдиқланадиган статистика бошқармаси иш режалари асосида шакллантирилади ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Ходимларнинг функционал вазифалари бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

15. Бўлим бошлиғи:

Бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, мутахассисларнинг ишини ташкил қилади, Бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ходимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

Бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармасининг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек статистика бошқармаси раҳбариятининг топшириғига биноан бўлим тасарруфига кирувчи масалалар бўйича идоралар аро ишчи гуруҳлар ва кенгашлар фаолиятида иштирок этади;

Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармасининг бошлиғи ва унинг ўринбосарларининг топшириқларига мувофиқ тахлилий ва умумлаштирувчи материалларни тайёрлайди, кўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, режалар ва дастурлар лойиҳаларини ишлаб чиқиш ва экспертиза қилишда, шунингдек уларнинг давлат статистикасига тегишли қисмини ижро этишда иштирок этади;

Бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Бўлим кадрлари заҳирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар заҳирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

Бўлим ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи ҳужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказади;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қилади, ходимлар томонидан хизмат ҳужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

16. Бўлим бошлиғи ўринбосари:

Нархлар статистикаси фаолиятига алоқадор барча масалаларни қамраб олувчи комплекс ишларни амалга оширади;

илмий журналлар, халқаро ташкилотларнинг методологик нашрлари ва интернет тармоғидаги материалларни ўрганиш асосида статистика соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

функционал вазибаларига кирувчи масалалар бўйича ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

статистик ҳисобот шаклларидаги дастурий базасини такомиллаштириш бўйича олиб бориладиган ишларда фаол қатнашади;

наrxлар статистикаси бўлими томонидан тақдим этилаётган статистик маълумотлар ва ҳисоботларнинг ишончлилиги ва аниқлигини текширади;

давлат ва тижорат сирларига эга статистик маълумотларнинг сақланишини таъминлайди;

бўлимга тегишли маълумотларнинг махфийлигини таъминлашга, келиб тушувчи ва чиқувчи материаллар бўйича давлат ва тижорат сирларини сақлашга жавоб беради;

Бўлим ходимларига кўйилган талабларни, ва ушбу низомда белгиланган функционал вазибаларни сифатли ва ўз вақтида бажарилишини таъминлайди;

ўз иш фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, “Давлат статистикаси тўғрисида”ги ва бошқа қонунларга, Олий Мажлиснинг меъёрий ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарор ва фармонлари ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг қарорларига, шунингдек, Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармасининг низомига ва ушбу низомга қатъий амал қилиши лозим;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазибалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

17. Бўлим бош мутахассиси:

белгиланган иш соҳаси бўйича ҳисоботларни ўз вақтида шакллантириш ва тўплашни қатъий назорат қилади;

илмий журналлар, халқаро ташкилотларнинг методологик нашрлари ва интернет тармоғидаги материалларни ўрганиш асосида статистика соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

функционал вазибаларига кирувчи масалалар бўйича ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

маърузалар, статистик тўпламлар учун маълумотлар тайёрлайди;

статистик ҳисобот шаклларидаги дастурий базасини такомиллаштириш бўйича олиб бориладиган ишларда қатнашади;

наrxлар статистикаси бўлими томонидан тақдим этилаётган статистик маълумот ва ҳисоботларнинг ишончлилиги ва аниқлигини текширади;

бўлим фаолиятига доир аналитик ҳисоб-китобларни амалга оширади;

Бўлим бош мутахассиси ўз иш фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, “Давлат статистикаси тўғрисида”ги ва бошқа қонунларга, Олий

Мажлиснинг меъёрий ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарор ва фармонлари ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг қарорларига, шунингдек, Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармасининг, бўлимнинг низомига ва ушбу йўриқномага қатъий амал қилиши лозим.

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

илмий журналлар, халқаро ташкилотларнинг методологик нашрлари ва Интернет тармоғидаги материалларни ўрганиш асосида статистика соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

функционал вазифаларига кирувчи масалалар бўйича ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни йиғади ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойиҳани тайёрлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

18. Бўлим етакчи мутахассиси:

белгиланган иш соҳаси бўйича ҳисоботларни ўз вақтида шакллантириш ва тўплашни қатъий назорат қилади;

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

маърузалар, статистик тўпламлар учун маълумотлар тайёрлайди;

статистик ҳисобот шаклларидаги дастурий базасини такомиллаштириш бўйича олиб бориладиган ишларда қатнашади;

нархлар статистикаси бўлими томонидан тақдим этилаётган статистик маълумот ва ҳисоботларнинг ишончлилиги ва аниқлигини текширади;

бўлим фаолиятига доир таҳлилий ҳисоб-китобларни амалга оширади;

бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

функционал вазифаларига кирувчи масалалар бўйича ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

иш юритишни олиб боради, Бўлимда ҳужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қилади, ҳужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва ўз вақтида топширишни таъминлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.